

OBEC ŽDIAR

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Ždiar číslo 7/2007 zo dňa 28.11.2007

o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce

Obecné zastupiteľstvo v Ždiari podľa § 6 ods. 1 a § 4 ods. 3 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „nariadenie“):

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

§ 1

Účel nariadenia

(1) Obec Ždiar (ďalej len „obec“) pri výkone samosprávy utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, na vzdelanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovo-umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport.

(2) Účelom tohto VZN je stanoviť podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu obce :

- a) právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov , na podporu podnikania a zamestnanosti,
- b) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- c) inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

§ 2

Základné pojmy

(1) Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce.

(2) Pod pojmom „všeobecne prospešné služby“ sa na účely tohto nariadenia rozumie poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, vzdelávanie, rozvoj telesnej kultúry a služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

(3) Pod pojmom „verejnoprospešné účely“ sa na účely tohto nariadenia rozumie rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, rozvoj vzdelania, telovýchovy, plnenie humanitnej pomoci

v súvislosti s ohrozením života ľudí alebo pri postihnutí živelnou pohromou.

(4) Finančné zdroje na poskytovanie dotácií sú každoročne vyčlenené v rozpočte obce na príslušný kalendárny rok.

(5) Finančné prostriedky určené ako dotácia podliehajú zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

(6) Dotácie sú poskytované predovšetkým do týchto oblastí:

- a) telovýchova a šport
- b) záujmovo – umelecká činnosť a kultúrne aktivity
- c) rozvoj školstva a vzdelávania
- d) zdravotníctvo a sociálna oblasť
- e) cirkev a charita.

(7) Dotácia je nenávratné peňažné plnenie poskytnuté obcou z finančných prostriedkov rozpočtu obce účelovo viazané na konkrétny účel realizovaný žiadateľom. Uvedená dotácia je nenávratným plnením za predpokladu dodržania účelu a efektívnosti jej použitia.

(8) Na účely tohto nariadenia sa rozlišuje

- a) dotácia na celoročnú činnosť
- b) mimoriadna dotácia .
- c) dotácia pre územnú samosprávu.

DRUHÁ ČASŤ POSKYTOVANIE DOTÁCIÍ

§ 3

(1) Žiadateľom o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce môže byť

a) **právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ,**

- 1. ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo
- 2. ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce,

a to na podporu

- 1.1 všeobecne prospešných služieb,
- 1.2 všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
- 1.3 na podporu podnikania a zamestnanosti.

b) **právnická osoba, ktorej zakladateľom je obec,**

a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce.

c) **iná obec alebo vyšší územný celok,**

ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelných pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

(2) Pre poskytnutie dotácie je žiadateľ podľa odseku 1 písm. a) a b) povinný spĺňať aj tieto kritéria:

- a) žiadateľ ani žiadna iná organizácia ním založená alebo zriadená nemá vo vzťahu k obci a jeho organizáciám žiadne neuhradené splatné záväzky,
- b) žiadateľ nie je v konkurze alebo v likvidácii, jeho činnosť nie je pozastavená rozhodnutím príslušného štátneho orgánu ,
- c) žiadateľ alebo osoby konajúce v jeho mene sa nedopustili konania, ktoré je odporujúce záujmom obce,
- d) žiadateľ alebo osoby konajúce v jeho mene použili neoprávnene alebo v rozpore s určeným účelom príspevok poskytnutý mu obcou v predchádzajúcich dvoch rokoch.

TRETIA ČASŤ DOTÁCIA NA CELOROČNÚ ČINNOSŤ

§ 4

Žiadosť o dotáciu na celoročnú činnosť

(1) Žiadosť o dotáciu na celoročnú činnosť podáva žiadateľ na predpísanom tlačive, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 1 tohto nariadenia. Tlačivo žiadosti je k dispozícií priamo na obecnom úrade.

(2) Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť podľa odseku 1 v zmysle tohto nariadenia. V prípade neúplnej žiadosti, resp. nesprávne vyplnenej žiadosti, ak nejde o nekvalifikovanú žiadosť, obec písomne vyzve žiadateľa na doplnenie tejto žiadosti a určí náhradnú, aspoň 7-dňovú lehotu na doplnenie žiadosti. Ak nebude žiadosť doplnená v uvedenej náhradnej lehote, nebude tejto žiadosti vyhovené.

(3) Žiadosť musí podpísať štatutárny zástupca žiadateľa a musí byť potvrdená odtlačkom pečiatky žiadateľa.

(4) Žiadateľ je povinný k žiadosti doložiť tieto povinné prílohy (dokumenty) :

- a) doklad o právnej subjektivite žiadateľa (napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra; fyzické osoby – podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie)
- b) stanovy, resp. štatút žiadateľa, ak ide o právnickú osobu - nepodnikateľa
- c) doklad o pridelení IČO-a žiadateľovi, ak ide o právnickú osobu - nepodnikateľa
- d) čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je dlžníkom obce a (má uhradené všetky záväzky vo vzťahu k rozpočtu obce)
- e) čestné vyhlásenie žiadateľa, že spĺňa všetky predpoklady oprávneného žiadateľa
- f) rozpočet žiadateľa na daný kalendárny rok a očakávané zdroje financovania činnosti žiadateľa v danom kalendárnom roku,
- g) správa o činnosti žiadateľa za predchádzajúci rok
- h) správa o výsledku hospodárenia za predchádzajúci rok.

(5) Povinné prílohy (dokumenty) uvedené v odseku 4 písm. a), b), c) je žiadateľ povinný predkladať len v prípade, že už ich obci predložil pri podaní inej skoršej žiadosti a zároveň medzitým nedošlo k zmene údajov uvedených v týchto dokumentoch. V prípade zmeny údajov uvedených v uvedených prílohách (dokumentoch) je žiadateľ povinný ich predložiť obci bezodkladne, najneskôr pri podaní ďalšej žiadosti o dotáciu z rozpočtu obce. V prípade podania žiadosti v ďalších nasledovných rokoch žiadateľ je povinný predložiť aj prílohy (dokumenty) podľa prvej vety, ak ho na to mesto vyzve.

(6) Obec je oprávnené dodatočne požadovať od žiadateľa predložiť aj ďalšie písomné dokumenty alebo listiny potrebné na kvalifikované posúdenie podanej žiadosti.

§ 5

Podávanie žiadosti o dotáciu na celoročnú činnosť

(1) Žiadosť o dotáciu na celoročnú činnosť spolu s povinnými prílohami sa podáva priamo v podateľni (na sekretariáte) na obecnom úrade alebo prostredníctvom pošty na adresu obecného úradu (Obecný úrad, 059 55 Ždiar 202). Žiadosť je možné podať aj prostredníctvom faxu alebo elektronickej pošty (e-mailu), avšak takúto žiadosť je nutné doplniť do 3 pracovných dní doručením originálu tejto žiadosti vrátane povinných príloh, inak sa na takto podanú žiadosť vôbec neprihliada.

(2) Žiadosť o dotáciu na celoročnú činnosť je žiadateľ povinný podať najneskôr do 31. októbra kalendárneho roka pre dotáciu na budúci kalendárny rok. V prípade podania žiadosti poštou je rozhodujúci dátum podania žiadosti na pošte (odtlačok pečiatky pošty).

§ 6

Posudzovanie a rozhodovanie o žiadosti o dotáciu na celoročnú činnosť

(1) Žiadosť o dotáciu na celoročnú činnosť sa hodnotí z hľadiska splnenia formálnych a následne obsahových kritérií. Hodnotenie žiadosti uskutočňuje osobitná komisia určená obecným zastupiteľstvom (ďalej len „hodnotiaca komisia“) a predkladá návrh na rozhodnutie starostovi obce, alebo obecnému zastupiteľstvu v zmysle nižšie uvedených ustanovení.

(2) V prípade splnenia formálnych kritérií sa skúma úplnosť údajov žiadosti ako aj doloženie všetkých povinných príloh. V prípade nesplnenia formálnych kritérií sa žiadosti nevyhoví. O nevyhovení žiadosti rozhoduje starosta obce na návrh hodnotiacej komisie.

(3) Po splnení formálnych kritérií hodnotiaca komisia posudzuje obsahové kritéria podanej žiadosti. Rozhodujúcimi hodnotiacimi kritériami sú :

- a) splnenie kritérií na žiadateľa podľa § 3 ods. 1 a ods. 2
- b) doterajšie skúsenosti, súčasné riadiace schopnosti a odborné predpoklady žiadateľa s realizáciou, resp. poskytovaním alebo zabezpečovaním verejnoprospešných aktivít (činností)
- c) relevantnosť a dopady (očakávané výsledky, účinky) činnosti žiadateľa z hľadiska naplnenia verejnoprospešného záujmu aktivít podporovaných mestom
- d) udržateľnosť aktivít žiadateľa (z hľadiska jeho doterajších aktivít a perspektíva jeho ďalších aktivít v budúcnosti)
- e) efektívnosť a opodstatnenosť nákladov nevyhnutných na činnosť žiadateľa v zmysle ním predloženého rozpočtu (pomer medzi predbežnými nákladmi a očakávanými výsledkami; nevyhnutnosť uvedených nákladov na realizáciu činnosti žiadateľa).

(4) Hodnotiaca komisia vyhodnotí všetky doručené žiadosti a predloží starostovi obce návrh na poskytnutie dotácie s uvedením jej výšky, alebo návrh na nevyhovenie žiadosti s uvedením dôvodov. O zasadnutí komisie a výsledku jej rozhodnutia sa vyhotoví písomný záznam. Hodnotiaca komisia posúdi žiadosti a predloží starostovi obce návrh na rozhodnutie (uvedený písomný záznam) do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty na podávanie žiadosti. Návrh hodnotiacej komisie však nie je pre rozhodnutie starostu obce alebo obecné zastupiteľstvo záväzný, má len odporúčajúci charakter.

(5) O poskytnutí dotácie (t.j. vyhovení alebo nevyhovení žiadosti) rozhoduje

- a) starosta obce, ak o žiadosti nerozhoduje obecné zastupiteľstvo
- b) obecné zastupiteľstvo, ak požadovaná výška dotácie presahuje sumu 20.000,-Sk a starosta obce nerozhodne o poskytnutí tejto dotácie do sumy 20.000,-Sk.

(6) Starosta obce rozhodne o podanej žiadosti podľa odseku 5 písm. a) vydaním písomného rozhodnutia o poskytnutí dotácie alebo nevyhovení žiadosti. Rozhodnutie sa vydá do 30 dní odo dňa predloženia návrhu hodnotiacej komisie, ak nie je v tomto nariadení ustanovené inak. Písomné vyhotovenie rozhodnutia starostu sa doručuje žiadateľovi.

(7) Žiadateľ môže v lehote 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia starostu obce podľa odseku 6 o žiadosti, ktorou žiadateľ žiada dotáciu vo výške presahujúcej 20.000,-Sk, podať na obecnom úrade návrh na preskúmanie tohto rozhodnutia Obecným zastupiteľstvom v Ždiari. Obecné zastupiteľstvo môže

- a) upraviť výšku dotácie, o ktorej rozhodol starosta obce, alebo
- b) rozhodnúť o poskytnutí dotácie, ak starosta obce nevyhoví žiadosti.

(8) V prípadoch uvedených v odseku 7 je starosta obce viazaný rozhodnutím obecného zastupiteľstva. Tým však nie je dotknuté oprávnenie starostu obce nepodpísať uznesenie obecného zastupiteľstva a vrátiť vec na opätovné prorokovanie podľa zákona o obecnom zriadení.

(9) Na základe rozhodnutia starostu obce alebo obecného zastupiteľstva uzatvorí obec so žiadateľom písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce. Uzavretie tejto zmluvy je podmienkou poskytnutia schválenej dotácie z rozpočtu obce. V tejto zmluve sa určia najmä podmienky čerpania a zúčtovania schválenej dotácie.

§ 7

Spôsob poskytnutia dotácie na celoročnú činnosť

(1) Dotácia na celoročnú činnosť sa poskytne žiadateľovi na jeho bankový účet do 30 dní odo dňa podpísania zmluvy podľa § 6 odseku 9. V odôvodnených prípadoch je možné uhradiť túto dotáciu aj v hotovosti (v pokladni obecného úradu); rozhoduje o tom starosta obce.

(2) V prípade poskytnutia dotácie vo výške presahujúcej 20.000,-Sk, sa táto dotácia poskytne žiadateľovi v niekoľkých postupných plneniach (splátkach), ktorých počet a výšku určí starosta obce v zmluve o poskytnutí dotácie.

ŠTVRTÁ ČASŤ
MIMORIADNA DOTÁCIA
§ 8
Žiadosť o mimoriadnu dotáciu

(1) Žiadosť o mimoriadnu dotáciu podáva žiadateľ na predpísanom tlačive, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 2 tohto nariadenia. Tlačivo žiadosti je k dispozícií priamo na obecnom úrade.

(2) Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť podľa odseku 1 v zmysle tohto nariadenia. V prípade neúplnej žiadosti, resp. nesprávne vyplnenej žiadosti, ak nejde o nekvalifikovanú žiadosť, obec písomne vyzve žiadateľa na doplnenie tejto žiadosti a určí náhradnú aspoň 7-dňovú lehotu na doplnenie žiadosti. Ak nebude žiadosť doplnená v uvedenej náhradnej lehote, nebude tejto žiadosti vyhovené.

(3) Žiadosť musí podpísať štatutárny zástupca žiadateľa a zároveň musí byť potvrdená odtlačkom pečiatky žiadateľa.

(4) Žiadateľ je povinný k žiadosti doložiť tieto povinné prílohy (dokumenty) :

- a) doklad o právnej subjektivite žiadateľa (napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra; fyzické osoby – podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie)
- b) stanov, resp. štatút žiadateľa, ak ide o právnickú osobu - nepodnikateľa
- c) doklad o pridelení IČO-a žiadateľovi, ak ide o právnickú osobu - nepodnikateľa
- d) čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je dlžníkom obce (má uhradené všetky záväzky vo vzťahu k rozpočtu obce)
- e) čestné vyhlásenie žiadateľa, že spĺňa všetky predpoklady oprávneného žiadateľa.

(5) Povinné prílohy (dokumenty) uvedené v odseku 4 písm. a), b), c) je žiadateľ povinný predkladať len v prípade, že už ich obci predložil pri podaní inej skoršej žiadosti a zároveň medzitým nedošlo k zmene údajov uvedených v týchto dokumentoch. V prípade zmeny údajov uvedených v uvedených prílohách (dokumentoch) je žiadateľ povinný ich predložiť obci bezodkladne, najneskôr pri podaní ďalšej žiadosti o dotáciu z rozpočtu obce. V prípade podania žiadosti v ďalších nasledovných rokoch žiadateľ je povinný predložiť aj prílohy (dokumenty) podľa prvej vety, ak ho na to obec vyzve.

(6) Obec je oprávnené dodatočne požadovať od žiadateľa predloženie aj ďalších písomných dokumentov alebo listín, ktoré sú potrebné na kvalifikované posúdenie podanej žiadosti.

§ 9
Podávanie žiadosti o mimoriadnu dotáciu

(1) Žiadosť o mimoriadnu dotáciu spolu s povinnými prílohami sa podáva priamo v podateľni (na sekretariáte) na obecnom úrade alebo prostredníctvom pošty s adresou obecného úradu (Obecný úrad, 059 55 Ždiar 202). Žiadosť je možné podať aj prostredníctvom faxu alebo elektronickej pošty (e-mailu), avšak takúto žiadosť je nutné doplniť do 3 pracovných dní doručením originálu tejto žiadosti vrátane povinných príloh, inak sa na takto podanú žiadosť vôbec neprihliada.

(2) Žiadosť o mimoriadnu dotáciu žiadateľ môže podať kedykoľvek v priebehu kalendárneho roka.

§ 10

Posudzovanie a rozhodovanie o žiadosti o mimoriadnu dotáciu

(1) Žiadosť o mimoriadnu dotáciu sa hodnotí z hľadiska splnenia formálnych a následne obsahových kritérií. Hodnotenie žiadosti uskutočňuje starosta obce.

(2) V prípade splnenia formálnych kritérií sa skúma úplnosť údajov žiadosti ako aj doloženie všetkých povinných príloh. V prípade nesplnenia formálnych kritérií sa žiadosti nevyhoví. O nevyhovení žiadosti rozhoduje starosta obce.

(3) Po splnení formálnych kritérií starosta obce posúdi obsahové kritéria podanej žiadosti. Rozhodujúcimi kritériami sú :

- a) splnenie kritérií na žiadateľa podľa § 8 tohto nariadenia,
- b) doterajšie skúsenosti, súčasné riadiace schopnosti a odborné predpoklady žiadateľa s realizáciou resp. so zabezpečením danej (konkrétnej) verejnoprospešnej aktivity (činnosti), na ktorú sa žiada príspevok,
- c) relevantnosť a dopady (očakávané výsledky, účinky) navrhovanej aktivity žiadateľa z hľadiska naplnenia verejnoprospešného záujmu aktivít podporovaných obcou,
- d) efektívnosť a opodstatnenosť nákladov nevyhnutných na navrhovanú aktivitu žiadateľa.

(4) O poskytnutí mimoriadnej dotácie (t.j. vyhovení alebo nevyhovení žiadosti) rozhoduje

- a) starosta obce, ak o žiadosti nerozhoduje obecné zastupiteľstvo
- b) obecné zastupiteľstvo, ak požadovaná výška dotácie presahuje sumu 10.000,-Sk a starosta obce nerozhodne o poskytnutí tejto dotácie do sumy 10.000,-Sk.

(5) Starosta obce rozhodne o podanej žiadosti podľa odseku 4 písm. a) vydaním písomného rozhodnutia o poskytnutí dotácie alebo nevyhovení žiadosti. Rozhodnutie sa vydá do 30 dní odo dňa podania žiadosti, ak nie je v tomto nariadení ustanovené inak. Písomné vyhotovenie rozhodnutia starostu sa doručuje žiadateľovi.

(6) Žiadateľ môže v lehote 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia starostu obce podľa odseku 5 o žiadosti, ktorou žiadateľ žiada dotáciu vo výške presahujúcej 10.000,-Sk, podať na obecnom úrade návrh na preskúmanie tohto rozhodnutia Obecným zastupiteľstvom v Ždiari. Obecné zastupiteľstvo môže

- a) upraviť výšku dotácie, o ktorej rozhodol starosta obce, alebo
- b) rozhodnúť o poskytnutí dotácie, ak starosta obce nevyhoví žiadosti.

(7) V prípadoch uvedených v odseku 6 je starosta obce viazaný rozhodnutím obecného zastupiteľstva. Tým však nie je dotknuté oprávnenie starostu obce nepodpísať uznesenie obecného zastupiteľstva a vrátiť vec na opätovné prerokovanie podľa zákona o obecnom zriadení.

(8) Na základe rozhodnutia starostu obce alebo obecného zastupiteľstva uzatvorí obec so žiadateľom písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce. Uzavretie tejto zmluvy je podmienkou poskytnutia schválenej dotácie z rozpočtu obce. V tejto zmluve sa určia najmä podmienky čerpania a zúčtovania schválenej dotácie.

§ 11

Spôsob poskytnutia mimoriadnej dotácie

Mimoriadna dotácia sa poskytne žiadateľovi na jeho bankový účet alebo v hotovosti (v pokladni obecného úradu), a to v lehote do 30 dní odo dňa podpísania zmluvy o poskytnutí dotácie.

DOTÁCIA PRE ÚZEMNÚ SAMOSPRÁVU

§ 12

(1) Obec môže poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce aj inej obci alebo vyššiemu územnému celku na základe nimi podanej písomnej žiadosti , ak

a) zabezpečuje niektoré úlohy pre obec, alebo

b) ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

(2) Žiadosť musí podpísať štatutárny zástupca žiadateľa a zároveň musí byť potvrdená odtlačkom pečiatky žiadateľa.

(3) Obec je oprávnené požadovať od žiadateľa predloženie písomných dokumentov alebo listín, ktoré sú potrebné na kvalifikované posúdenie podanej žiadosti.

§ 13

Podávanie a posúdenie žiadosti o dotáciu pre územnú samosprávu

(1) Žiadosť o dotáciu pre územnú samosprávu sa podáva priamo v podateľni (na sekretariáte) na obecnom úrade alebo prostredníctvom pošty s adresou obecného úradu (Obecný úrad, 059 55 Ždiari 202). Žiadosť je možné podať aj prostredníctvom faxu alebo elektronickej pošty (e-mailu), avšak takúto žiadosť je nutné doplniť do 3 pracovných dní doručením originálu tejto žiadosti, inak sa na takto podanú žiadosť vôbec neprihliada.

(2) Žiadosť o dotáciu pre územnú samosprávu žiadateľ môže podať kedykoľvek v priebehu kalendárneho roka.

(3) O poskytnutí dotácie pre územnú samosprávu (t.j. vyhovení alebo nevyhovení žiadosti) rozhoduje

a) starosta obce, ak o žiadosti nerozhoduje obecné zastupiteľstvo

b) obecné zastupiteľstvo, ak požadovaná výška dotácie presahuje sumu 20.000,-Sk a starosta obce nerozhodne o poskytnutí tejto dotácie do sumy 20.000,-Sk.

(4) Starosta obce rozhodne o podanej žiadosti podľa odseku 3 písm. a) vydaním písomného rozhodnutia o poskytnutí dotácie alebo nevyhovení žiadosti. Rozhodnutie sa vydá do 30 dní odo dňa podania žiadosti, ak nie je v tomto nariadení ustanovené inak. Písomné vyhotovenie rozhodnutia starostu sa doručuje žiadateľovi.

(5) Na základe rozhodnutia starostu obce alebo obecného zastupiteľstva uzatvorí obec so žiadateľom písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce. Uzavretie tejto zmluvy je podmienkou poskytnutia schválenej dotácie z rozpočtu obce. V tejto zmluve sa určia najmä podmienky čerpania a zúčtovania schválenej dotácie.

§ 14

Spôsob poskytnutia dotácie pre územnú samosprávu

Dotácia pre územnú samosprávu sa poskytne žiadateľovi na jeho bankový účet alebo v hotovosti (v pokladni mestského úradu), a to v lehote do 30 dní odo dňa podpísania zmluvy o poskytnutí dotácie.

ŠIESTA ČASŤ
SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 15

Nenárokovateľnosť dotácie

Na poskytnutie dotácie v zmysle tohto nariadenia nie je právny nárok. Poskytovanie dotácií v zmysle tohto nariadenia je limitované celkovou sumou finančných prostriedkov určených v rozpočte obce na tento účel na daný kalendárny rok.

§ 16

Lehota na čerpanie (použitie) dotácie

(1) Každú poskytnutú dotáciu je žiadateľ povinný použiť (vyčerpať) na určený účel v lehote do 31. decembra kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

(2) Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia poskytnutej dotácie v príslušnom rozpočtovom roku v zmysle osobitných predpisov.

§ 17

Vyúčtovanie dotácie

(1) Subjekty, ktorým bola poskytnutá dotáciu podľa tohto nariadenia, sú povinné bezodkladne po jej použití, najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka, predložiť obci písomné zúčtovanie tejto dotácie podľa vzoru určeného obcou a v súlade platných právnych predpisov (napr. zákon o účtovníctve, daňové zákony).

(2) Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie musia byť vrátené na účet mesta do 10 dní odo dňa predloženia písomného vyúčtovania, najneskôr však do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka.

(3) Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v zmysle odseku 1 alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený, je povinný tieto finančné prostriedky vrátiť bezodkladne, najneskôr však do 31. januára nasledujúceho roka.

§ 18

Kontrola použitia dotácií

(1) Obec, jeho poverení zamestnanci a kontrolné orgány obce sú oprávnené kedykoľvek v lehote troch rokov od poskytnutia dotácie vykonať následnú kontrolu spôsobu použitia poskytnutej dotácie. Žiadateľ je povinný vyhovieť výzve obce na preukázanie spôsobu použitia tejto dotácie a je povinný umožniť vykonanie kontroly zameranej na preukázanie spôsobu použitia poskytnutej dotácie .

(2) V prípade zistenia porušenia podmienok určených týmto nariadením alebo zmluvou o poskytnutí dotácie obec môže pozastaviť alebo úplne zastaviť čerpanie poskytnutej dotácie. Rozhoduje o tom starosta obce.

§ 19

Evidencia poskytnutých dotácií

Obec vedie evidenciu všetkých dotácií poskytnutých podľa tohto nariadenia za jednotlivé kalendárne roky. Náležitosti tejto evidencie určí starosta obce. Každý má právo nahliadnuť do tejto evidencie a robiť si z nej výpisy.

§ 20

Žiadosti o dotáciu na celoročnú činnosť na rok 2008

Žiadosti o dotáciu na celoročnú činnosť žiadateľa pre rok 2008 sa podávajú už podľa tohto nariadenia. Lehota na podanie žiadosti o uvedenú dotáciu pre rok 2008 sa určuje do 15. februára 2008.

§ 21

Záverečné ustanovenia

(1) Na postup podľa tohto nariadenia sa nevzťahujú právne predpisy o správnom konaní.

(2) Zmeny a dodatky tohto nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Ždiari 3/5 väčšinou všetkých poslancov.

(4) Toto nariadenie bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Ždiari dňa 28.11.2007 uznesením č. 11/2007.

§ 22

Účinnosť

Toto nariadenie nadobúda účinnosť 1. januára 2008

.....
Ing. Pavol Bekeš
Starosta obce

Doložky :

- Uvedený návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia bol vyvesený na pripomienkovanie na úradnej tabuli obce:

dňa : 9.11.2007

pečiatka

podpis:

- Uvedené všeobecne záväzné nariadenie bolo po jeho schválení obecným zastupiteľstvom vyvesené (publikované) na úradnej tabuli obce :

dňa : 29.11.2007

pečiatka

podpis:

- Uvedené všeobecne záväzné nariadenie bolo zvesené z úradnej tabule obce :

dňa : 17.12.2007

pečiatka

podpis:

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTNIE BEŽNÉHO PRÍSPEVKU**ŽIADATEĽ:**

Názov: (obchodné meno)	
Štatutárny zástupca:	
Právna forma:	
IČO:	
Adresa (sídlo) :	
Číslo účtu: (ak je zriadený)	
Kontaktná osoba (ak sa líši od štatutárneho zástupcu):	
Telefón:	
Fax:	
E-mail:	
Iný kontakt:	
Rok začatia činnosti :	
Počet členov žiadateľa:	

CIELE ORGANIZÁCIE :*(vo všeobecnosti a v danom roku)*

--

DOTERAJŠIE DOSIAHNUTÉ VÝSLEDKY ČINNOSTI ŽIADATEĽA :*(za predchádzajúce roky a zvlášť za minulý rok)*

--

FINANČNÁ ANALÝZA :

<i>Predpokladané príjmy (súhrne) :</i>	
<i>Predpokladané náklady (súhrne) :</i>	
<i>Požadovaná výška príspevku :</i>	
<i>Výška príspevku obce za predchádzajúci rok :</i>	

V Ždiari, dňa _____

***podpis a pečiatka štatutárneho
zástupcu organizácie***

Príloha : položkovitý rozpočet príjmov a výdavkov žiadateľa pre žiadaný kalendárny rok

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTNIE MIMORIADNEHO PRÍSPEVKU

ŽIADATEĽ:

Názov: (obchodné meno)	
Štatutárny zástupca:	
Právna forma:	
IČO:	
Adresa (sídlo) :	
Číslo účtu: (ak je zriadený)	
Kontaktná osoba (ak sa líši od štatutárneho zástupcu):	
Telefón:	
Fax:	
E-mail:	
Iný kontakt:	
Rok začatia činnosti :	
Počet členov žiadateľa:	

CIELE ORGANIZÁCIE : (vo všeobecnosti a v danom roku)

--

DOTERAJŠIE DOSIAHNUTÉ VÝSLEDKY ČINNOSTI ŽIADATEĽA : (za predchádzajúce roky a zvlášť za minulý rok)

--

FINANČNÁ ANALÝZA :

<i>Predpokladané príjmy (súhrne) :</i>	
<i>Predpokladané náklady (súhrne) :</i>	
<i>Požadovaná výška príspevku :</i>	
<i>Výška príspevku obce za predchádzajúci rok :</i>	

V Ždiari, dňa _____

***podpis a pečiatka štatutárneho
zástupcu organizácie***

Príloha : položkový rozpočet príjmov a výdavkov žiadateľa pre žiadaný kalendárny rok

