

OBEC ŽDIAR
Ždiar 202, 059 55 Ždiar

Návrh

Prevádzkový poriadok
pre prevádzku
„ZBERNÝ DVOR„

OBEC ŽDIAR

Zberný dvor – Obec Ždiar

Základne údaje :

Prevádzkovateľ: Obec Ždiar

Obsluhu zabezpečuje: Jozef Botka

Kontakt na osobu zodpovednú za obsluhu Zberného dvora: č.t.: 0911 925 246

Prevádzková doba Zberného dvora:

Pondelok: od 14.00 hod. do 15.00 hod.

Streda : od 14.00 hod. do 16.30 hod.

Zberný dvor je v tejto prevádzkovej dobe otvorený s výnimkou štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja. Pri naplnení kapacity Zberného dvora má právo poverená osoba pre daný deň alebo na dobu nevyhnutne nutnú z prevádzkových dôvodov Zberný dvor zatvoriť.

Dátum začatia pripomienkového konania: 05.02.2024

Dátum ukončenia pripomienkového konania: 21.02.2024

Schválené: Obecným zastupiteľstvom v Ždiari dňa: 21.02.2024, č. uzn. 133/2024

Platnosť: 22.2.2024, dňom vyvesenia na úradnej uznesení tabuli obce Ždiar

Účinnosť: 8.3.2024, 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli obce Ždiar

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ZBERNÉHO DVORA

OBEC ŽDIAR

Zberný dvor je určený na bezplatné legálne dočasné uloženie niektorých zložiek komunálneho odpadu vznikajúceho na území obce Ždiar z domácnosti pre fyzické osoby a občanov s trvalým a prechodným pobytom v obci, ktorí sa preukážu platným dokladom totožnosti, taktiež pre občanov, ktorí vlastní nehnuteľnosť – nepodnikateľov - v obci a ktorí majú riadne uhradený poplatok za vývoz a zneškodňovanie komunálneho odpadu. Funkciou zberného dvora je zhromažďovanie odpadov na ich ďalšiu prepravu a nakladanie s nimi oprávnenou firmou v súlade s týmto prevádzkovým poriadkom.

1. Technický opis zariadenia:

Zberný dvor sa nachádza v obci Ždiar na pozemku CKN parc. číslo 3549/1, k. ú Ždiar o výmere 1678 m², ktorá je vo vlastníctve obce Ždiar a slúži na zabezpečenie realizácie cieľov a povinnosti odpadového hospodárstva obce v zmysle zák. č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov .

1.1 Zberný dvor sa skladá:

- a) oplotenia areálu,
- b) zo spevnenej plochy,
- c) váhy,
- d) kontajnerov
- e) prevádzkovej budovy,
- f) záchytnej nádrže na dažďovú vodu,
- g) unimobunky pre obsluhu
- h) garáže,
- i) uzamykateľnej vstupnej brány
- j) mechanizmov pre zabezpečenie prevádzky

1.2 Zberný dvor je označený informačnou tabuľou, na ktorej sú uvedené nasledujúce údaje:

- a) Názov prevádzky
- b) Prevádzkovateľ
- c) Prevádzkový čas
- d) Zoznam druhov odpadov, ktoré možno na zbernom dvore umiestniť
- e) Meno a priezvisko zodpovednej osoby za prevádzku a telefonický kontakt.

1.3. Základne údaje o odpadoch.

V areáli Zberného dvora sú odpady zhromažďované v riadne označených veľkoobjemových kontajneroch oddelene podľa druhu odpadu a v 240 a 1000 litrových zberných plastových nádobách do času ich odvozu na ich zhodnotenie alebo zneškodnenie.

Komunálny odpad pre účely tohto predpisu je odpad z domácnosti vznikajúci na území obce Ždiar. Zložka komunálnych odpadov je časť komunálneho odpadu, ktorú možno mechanicky oddeliť a zaradiť ako samotný druh odpadu.

Zložka komunálneho odpadu sa považuje za vytriedenú, ak neobsahuje iné zložky komunálneho odpadu alebo iné nečistoty, ktoré možno zaradiť ako samostatné druhy odpadov.

Zmesový komunálny odpad je nevytriedený komunálny odpad, alebo komunálny odpad po vytriedení jednotlivých zložiek odpadu.

Zberný dvor je určený na bezplatné legálne dočasné uloženie niektorých zložiek komunálneho odpadu vznikajúceho na území obce Ždiar z domácnosti pre fyzické osoby a občanov s trvalým a prechodným pobytom v obci Ždiar, ktorí sa preukážu platným dokladom totožnosti, taktiež pre občanov, ktorí vlastnia nehnuteľnosť v obci a ktorí majú riadne uhradený poplatok za vývoz a zneškodňovanie komunálneho odpadu.

2. Odpad, ktorý je možné odovzdať na zbernom dvore.

2.1 Objemný odpad (katalógové číslo – 200 307) je komunálny odpad, ktorý nie je možné pre jeho veľký rozmer uložiť do štandardnej zbernej nádoby, alebo jeho hmotnosť presahuje nosnosť štandardnej zbernej nádoby v rámci pravidelného zberu. Patria sem napr.: nábytky, dvere, skrine, posteľe, koberce a pod. Na zbernom dvore je možné uložiť výlučne rozobratý objemový odpad, ktorý je zbavený kovových, sklenených častí a atď.

2.2 Drobný stavebný odpad (katalógové číslo-200 308) je odpad z bežných stavebných úprav, udržiavacích a rekonštrukčných prác vykonávaných fyzickou osobou, nie podnikateľ resp. živnostník, ktorý využíva stavbu na ubytovanie, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, ani ohlásenie. Patria sem najmä (dlažba, omietka, okná bez skla, kúsky muriva, betónu, malty, lepidla, škridla pálená, škridla betónová, betónová suť alebo kamenivo. Betónová suť nesmie obsahovať armovacie železo, resp. iný kov a nesmie obsahovať nebezpečný odpad zo stavieb ako napr. azbestová krytina, azbestové kanalizačné rúry, zvyšky náterových hmôt a pod. Pôvodca alebo držiteľ drobného stavebného odpadu je povinný odpad vytriediť. Maximálne množstvo pre uloženie drobného stavebného odpadu jednorazovo, nie viac ako jeden prívesný vozík za osobným motorovým vozidlom. Ak bežné udržiavacie či rekonštrukčné práce pre fyzickú osobu vykonáva právnická osoba – podnikateľ alebo fyzická osoba – podnikateľ, nejde o drobný stavebný odpad, ale o stavebný odpad, ktorý nie je možné uložiť na zbernom dvore.

2.3 Haluzovina, konáre a zelený odpad (katalógové číslo – 200 201) orezané stromy, kríky, ktoré nie je možné umiestniť do nádob na biologický rozložiteľný odpad. Obec zabezpečí zdrvenie drevnej hmoty na drevnú štiepku. Po naplnení kontajnerov bude spoločnosťou, ktorá má oprávnenie nakladať s odpadom odvezená na miesto určenia. Obec včas oznámi a určí miesto umiestnenia týchto odpadov na následné zdrvenie. (2x do roka)

2.4. Šatstvo a textilie (katalógové číslo – 200 110) Šatstvo a textilie musí byť neznečistené a suché. Po naplnení kontajnerov bude vytriedený odpad pripravený na odvoz spoločnosťou, ktorá má oprávnenie nakladať s odpadom.

3. Odpad, ktorý nie je možné odovzdať na Zbernom dvore:

- 3.1. Zberný dvor nie je určený na preberanie a ukladanie odpadu z podnikateľskej činnosti.
- 3.2. Zmesový komunálny odpad, sklo, plasty, elektroodpad, farby, tlačiarenské farby, riedidlá, lepidlá, jedlé oleje, motorové oleje, batérie a akumulátory, ktorých zber podlieha iným pravidlám – je zabezpečovaný fy. Brantner, s.r.o. v určených intervaloch počas roka.
- 3.3. Nerozobratý nábytok.
- 3.4. Uhynuté zvieratá – na likvidáciu tohto odpadu sú určené špecializované firmy.
- 3.5. Pneumatiky

4. Organizačné zabezpečenie prevádzky zberného dvora:

- 4.1. Na zbernom dvore môže byť odovzdaný len odpad uvedený v tomto prevádzkovom poriadku.
- 4.2. Množstvo a druh dovážaného odpadu je zisťované pri vstupe do areálu zberného dvora vizuálne zamestnancom zodpovedným za prevádzku zberného dvora.
- 4.3. Vstup do areálu zberného dvora je povolený výlučne počas prevádzkového času zberného dvora uvedeného na informačnej tabuli.
- 4.4. Za vstup do areálu zberného dvora zodpovedá zamestnanec zodpovedný za jeho prevádzku.
- 4.5. Na zbernom dvore sú zavedené protipožiarne opatrenia, pričom je tento vybavený hasiacim prístrojom, sudom s pieskom, lopatou.
- 4.6. V Zbernom dvore je zakázané manipulovať s otvoreným ohňom, spaľovanie odpadov je zakázané. V prípade samovznietenia separovaného odpadu sú pracovníci povinní zabezpečiť jeho uhasenie. Každý prípad zisteného požiaru na Zbernom dvore musí byť zaevidovaný.
- 4.7. Poverený zamestnanec Zberného dvora musí byť riadne poučený o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, , predovšetkým so zameraním na podmienky práce so separovanými odpadmi (možný kontakt s rôznymi druhmi nebezpečného odpadu, zamorenie hlodavcami, hmyzom, jej deratizácie a dezinfekcie, výskyt túlavých mačiek a psov a pod.)
- 4.8. V prípade výskytu nebezpečných odpadov (výbušnina, uzavreté nádoby s neznámym odpadom a pod.) zamestnanec zberného dvora v prvom rade uzavrie ohrozený priestor a nahlási túto skutočnosť na políciu.
- 4.9. Na vjazd do areálu zberného dvora môže návštevník použiť osobné motorové vozidlo s maximálnou nosnosťou do 3,5 t a s prívesným vozíkom s maximálnou váhou do 500 kg. Pri použití motorového vozidla je návštevník povinný dodržať maximálnu rýchlosť 5 km /h v celom objekte.
- 4.10. Návštevník zberného dvora v priestoroch zberného dvora sa môže pohybovať iba v sprievode zamestnanca, ďalej je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti zberného dvora.
- 4.11. Návštevníkom zberného dvora sa prísne zakazuje ukladať odpad mimo areálu zberného dvora, rozoberať a vynášať akékoľvek odpady alebo iné predmety uložené na zbernom dvore. Uložením odpadov na určené miesto v areáli zberného dvora sa Obec Ždiar stáva držiteľom odpadu v zmysle platnej legislatívy.
- 4.12. Obec Ždiar si vyhradzuje právo neprijat' odpad, ktorý je na základe posúdenia zamestnanca zberného dvora:
 - a) Silne znečistený

- b) Obsahuje nebezpečné a nepovolené látky
- c) Obsahuje látky a materiály, ktoré nie sú predmetom ukladania tohto Prevádzkového poriadku
- d) Ak odovzdávané množstvo presahuje primerané množstvo (napr. drobný stavebný odpad a pod.)
- e) Je podozrenie že osoba nie je pôvodcom odpadu (nie je fyzickou osobou, je podnikateľom a pod.)
- f) Obec Ždiar si ďalej vyhradzuje právo neprijat' odpad v prípade technickej alebo inej poruchy , alebo ak v dôsledku nedostatočnej kapacity nie je možné odpad bezpečne uložiť v priestoroch zberného dvora.

5. Vstup na zberný dvor a podmienky prevzatia odpadu.

- 5.1. Pri dovoze odpadu na zberný dvor je občan obce Ždiar povinný prihlásiť sa u zamestnanca zberného dvora a je povinný riadiť sa jeho pokynmi.
- 5.2. Ďalej je občan obce Ždiar povinný preukázať sa zamestnancovi zberného dvora platným občianskym preukazom na zápis o uskladnení odpadu.
- 5.3. V knihe dovozov odpadu pre štatistické vyhodnocovanie bude zapísané meno a priezvisko, bydlisko, druh a množstvo dovezeného odpadu, evidenčné číslo motorového vozidla (ak bol odpad dovezený motorovým vozidlom), čas príchodu na zberný dvor a čas odchodu.
- 5.4. Návštevník zberného dvora je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti zberného dvora.
- 5.5. Dovezený a vytriedený odpad ukladá návštevník samostatne na základe pokynov zamestnanca na ním určené miesto tak, aby bol čo najviac minimalizovaný. Návštevník zberného dvora je oprávnený zdržiavať sa v priestoroch zberného dvora výlučne v čase potrebnom na dovezenie a uloženie dovezeného odpadu.
- 5.6. Návštevník zberného dvora je povinný dodržiavať všetky pokyny a upozornenia zamestnanca zberného dvora, ako aj tento prevádzkový poriadok. V prípade, že návštevník zberného dvora nedodrží pokyny zamestnanca zberného dvora a bezpečnostné predpisy zberného dvora, obec Ždiar, ako prevádzkovateľ zberného dvora nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť návštevníkovi alebo na jeho majetku pri pohybe v priestoroch zberného dvora.
- 5.7. V priestoroch na zber vytriedených zložiek odpadu zamestnanec zabezpečuje vizuálnu vstupnú kontrolu zamestnanec zberného dvora, ktorý posúdi, či sa v odpade nenachádza prímies znečisťujúcich látok alebo druh odpadu, ktorý nie je v zmysle prevádzkového poriadku možné zbierať a

ukladať na zbernom dvore. Ak pri vizuálnej kontrole, ktorú vykonáva pracovník zberného dvora odoberajúci separovaný odpad sa zistí, že v separovanom odpade sa nachádza aj iný druh odpadu ako držiteľom deklarovaný odpad, pracovník tento neprevezme a vráti ho držiteľovi. Ak bol odpad už vyložený, vyzve dodávateľa na jeho okamžité odstránenie s upozornením, že všetky náklady spojené s jeho odstránením, zneškodnením, resp. za prípadnú ujmu na životnom prostredí, alebo zdraví znáša dodávateľ odpadu.

6. Zamestnanec zberného dvora zabezpečuje nasledovné činnosti.

- 6.1. Overí totožnosť osoby odovzdávajúcej vytriedené zložky odpadu, zaznamená všetky potrebné údaje do evidenčného listu návštevníkov zberného dvora a skontroluje druh a množstvo vytriedeného odpadu.
- 6.2. Zodpovedá za uloženie odpadu podľa druhu , organizuje na zbernom dvore rozmiestnenie kontajnerov.
- 6.3. Má právo odmietnuť uloženie zmesového odpadu (nevytriedeného) na zbernom dvore a ďalšie druhy odpadov, ktoré nie sú schválené týmto prevádzkovým poriadkom.
- 6.4. Udržiava poriadok v areáli zberného dvora a zabezpečuje, aby nedošlo k zmiešaniu zložiek vytriedeného odpadu.
- 6.5. Zabezpečuje prevádzku zberného dvora takým spôsobom, aby nedošlo k znečisteniu životného prostredia a úniku škodlivých látok. Odovzdaný vytriedený odpad zhromažďuje oddelene podľa jednotlivých druhov odpadov vo veľkokapacitných kontajneroch a v 240 l a 1000 l zberných plastových nádobách.
- 6.6. Vede evidenciu druhov odpadu a zaznamenáva množstvo prevzatého vytriedeného odpadu.
- 6.7. Zamestnanec zberného dvora má právo vyhlásiť technickú prestávku a uzatvoriť zberný dvor na dobu nevyhnutne nutnú z dôvodu manipulácie s kontajnermi.
- 6.8. Po naplnení kontajnerov bude vytriedený odpad pripravený na odvoz so zazmluvnenou spoločnosťou, ktorá má oprávnenie nakladať s odpadom. Za tým účelom nahlási prevádzkovateľovi požiadavku odvozu plných kontajnerov.
- 6.9. Zamestnanec zberného dvora zodpovedá za bezpečnosť prevádzky na zbernom dvore, za prevádzku zariadenia, dodržiavanie prevádzkového poriadku, riadny stav technických zariadení, objektov a vybavenia zberného dvora, za sprístupnenie zberného dvora počas zimných mesiacov a čistotu na zbernom dvore.

7. Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zberného dvora.

- 7.1. Každá činnosť na zbernom dvore sa musí riadiť pokynmi zodpovedného Zamestnanca.
- 7.2. Na zbernom dvore musí byť viditeľne umiestnený prevádzkový poriadok a všetci zodpovední zamestnanci musia byť s ním oboznámení.
- 7.3. Na zbernom dvore je prísne zakázané používať alkoholické nápoje a iné omamné a utlmujúce prostriedky, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť pozornosť a reakcie zamestnancov zberného dvora.
- 7.4. Zamestnanci zberného dvora musia byť poučení o platných predpisoch v oblasti bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, obsah poučenia musí byť zameraný na podmienky práce s vytriedenými zložkami komunálneho odpadu, ktoré majú svoje špecifické podmienky (možný kontakt s rôznymi druhmi nebezpečného odpadu, zamorenie hlodavcami, hmyzom, deratizácia, dezinfekcia a pod.)

8. Zamestnanci zberného dvora musia dodržiavať tieto pravidla.

- 8.1. Do zberného dvora platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám.
- 8.2. Zamestnanci zberného dvora sú povinní dodržiavať základné hygienické pravidlá.
- 8.3. Pri práci sú zamestnanci povinní používať pracovné pomôcky, podľa povahy práce, ktorú vykonávajú, napr. primeraný pracovný odev, pevnú uzavretú obuv, osobné ochranné prostriedky, najmä okuliare , kožené, resp. gumenné rukavice, respirátor, prilbu a pod.
- 8.4. Zamestnancom zberného dvora a návštevníkom zberného dvora sa prísne zakazuje vynášať zo zberného dvora akékoľvek odpady.

9. Prevádzkovateľ zberného dvora je povinný.

- 9.1. Nakladať s vytriedenými odpadmi podľa schváleného prevádzkového poriadku.
- 9.2. Zabezpečiť vytriedené odpady pred znehodnotením alebo iným nežiadúcim vplyvom.
- 9.3. Zverejňovať zoznam druhov vytriedených odpadov, na ktorých je odber oprávnený.
- 9.4. Zisťovať množstvo vytriedeného odpadu.

- 9.5. Viest' a uchovávať prevádzkový denník zberného dvora, v ktorom sa zaznamenávajú najmä údaje o dovozcovi triedeného odpadu, množstve a druhu vytriedeného odpadu.
- 9.6. Umožniť činnosť kontrolných orgánov, umožniť im prístup na zberný dvor a na požiadanie poskytnúť pravdivé a úplné informácie súvisiace s prevádzkou zberného dvora.
- 9.7. **Kontrolnými orgánmi sú:**
 - a) Slovenská inšpekcia životného prostredia,
 - b) OÚ-odbor starostlivosti o životné prostredie,
 - c) Obecný úrad Ždiar.

11. Opatrenia pre prípad havárie.

- 11.1. Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život a zdravie ľudí, majetok ľudí a životné prostredie.
- 11.2. Havária je aj každá reálna situácia, pri ktorej dôjde k nežiadúcemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkový alebo manipulačný priestor. Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore.
- 11.3. ***Ako havarijný stav na danej prevádzke možno kvalifikovať:***
 - a) Únik nebezpečnej látky v priestoroch zberného dvora.
 - b) Požiar v priestoroch zberného dvora.
 - c) V prípade vzniku havárie zodpovednosť za postup pri riešení preberá zodpovedný zamestnanec za zberný dvor.
Jozef Botka, tel. číslo: 0911 925 246

11.4. Postup pri zistení alebo spôsobení havárie:

Pri zaregistrovaní úniku nebezpečnej látky zodpovedný zamestnanec zberného dvora je povinný zabrániť jej ďalšiemu úniku a uniknuté množstvo okamžite odstrániť použitím absorpčného materiálu (piesok, piliny), ktorý je potrebné uložiť pomocou lopaty do samostatne riadne označenej nádoby, tak aby neohrozil svoj prípadne iný život.

11.5. Postup pri vzniku požiaru.

- a) Malý požiar okamžite uhasiť ručným hasiacim prístrojom.

- b) Odstrániť horľavý materiál z dosahu uhaseného požiaru a vzniknutú situáciu hneď ohlásiť.
 - c) Požiar veľkého rozsahu je potrebné okamžite ohlásiť záchranným zložkám a starostovi obce a ďalej sa riadiť podľa pokynov.
 - d) **Základné telefonické spojenia:**
 - Záchranný centrálny systém: tel. č. 112,155
 - Polícia: tel. č. 112,158
 - Hasičský záchranný zbor: tel. č. 112,150
- 11.6. Zamestnanec zberného dvora je povinný výkon pracovnej činnosti zabezpečovať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu života, zdravia, majetku a k zhoršeniu životného prostredia. Zamestnanec zberného dvora je povinný oznámiť prevádzkovateľovi zberného dvora každú zistenú chybu, ktorá by mohla ohroziť bezpečnosť pri práci alebo spôsobiť haváriu.
- 11.7. Prostriedky na poskytovanie prvej pomoci musia byť umiestnené na dostupných miestach a za tieto prostriedky zodpovedá zamestnanec zodpovedný za prevádzku zariadenia:
- a) Pri poliatí pokožky škodlivou nebezpečnou látkou je potrebné postihnuté miesto riadne umyť zdravotne nezávadnou vodou, v prípade poleptania kyselinou po opláchnutí omyť miesto mydlovým roztokom a pri poleptaní zásadou slabým roztokom kyseliny octovej.
 - b) Po poskytnutí prvej pomoci je potrebné zabezpečiť odbornú lekársku pomoc.
 - c) Po požití neznámej látky je potrebné vyvolať zvracanie a zabezpečiť odbornú lekársku pomoc.
 - d) Osoby poskytujúce prvú pomoc postihnutému musia dbať o svoju bezpečnosť a konať tak, aby nevystavili ohrozeniu zdravia alebo života seba a iné osoby.
 - e) Pri vdýchnutí neznámej látky je potrebné postihnutého vyviešť zo zamoreného priestoru na čerstvý vzduch, uvoľniť dýchacie cesty a umožniť mu voľné dýchanie, v závažných prípadoch zabezpečiť odbornú lekársku pomoc.
 - f) Osoby, ktoré vstupujú do zamorených priestorov, alebo nakladajú s prchavými toxickými látkami, musia byť vybavené OOPP - hlavne respirátorom s vhodnou vložkou filtra, poprípade dýchacím prístrojom.-
 - g) Osoby, ktoré vstupujú do takýchto priestorov bez OOPP, konajú na vlastné nebezpečenstvo. Pri akomkoľvek poškodení zdravia je potrebné, aby postihnutý pracovník vyhľadal odbornú lekársku pomoc.
 - h) Ak tak nemôže urobiť sám, je nevyhnutné aby odbornú lekársku pomoc zabezpečil pracovník zodpovedný za prevádzku zariadenia alebo ním poverený pracovník.

12. Sťažnosti a podnety

Návštevník zberného dvora má právo podať sťažnosť prevádzkovateľovi zberného dvora na postup zamestnanca zberného dvora pri ukladaní odpadu.

12.1. Sťažnosť má obsahovať:

- a) Meno a priezvisko, adresa sťažovateľa
- b) Predmet sťažnosti
- c) Deň a čas kedy sa udalosť stala, ktorá je predmetom sťažnosti.
- d) Návštevník zberného dvora má právo podávať aj podnety na zlepšenie práce na zbernom dvore.

13. Iné možnosti nakladania s odpadom.

Pre zabezpečenie odvozu väčšieho množstva odpadu pre fyzické osoby, firmy a právnické osoby je možné si na svoje vlastné náklady objednať veľkokapacitný kontajner u vývozcu odpadu.

14. Záverečné ustanovenia

- 14.1. Obec Ždiar si vyhradzuje právo na zmeny a doplnenia tohto prevádzkového poriadku.
- 14.2. Poplatok je peňažným príjmom obce Ždiar pokrývajúcim náklady na manipuláciu s odpadom respektíve na pokrytie nákladov spojených s uskladnením a likvidáciou odpadu.

V Ždiari 21.02.2024

Ing. Pavel Bekeš
starosta obce

Prílohy:

1. Zoznam druhov odpadov a množstvá na odovzdanie
2. Zoznam manipulačných poplatkov
3. Informácie pre návštevníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o ochrane pred požiarimi na ZD.
4. Formulár pôvodcu odpadu zberného dvora v obci Ždiar.
5. Protokol o havárii.

Príloha č. 1:

Zoznam druhov odpadov a množstvá na odovzdanie

Por. č.	Názov – Kategória	Kat. číslo	Množstvo / rok
1.	Objemný odpad	200 307	bez obmedzenia
2.	Drobný stavebný odpad	200 308	1 t / rok
3.	Haluzovina a konáre, zelený odpad	200 201	bez obmedzenia
4.	Šatstvo	200 110	bez obmedzenia

Príloha č. 2

Zoznam manipulačných poplatkov

Por. č.	Názov – Kategória	Kat. číslo	Poplatok
1.	Objemný odpad	200 307	2,00 € / ks - Nerozobratý nábytok Skriňa, kuchynská linka / kus nábytku / 3,00 € / ks - Okno, dvere – plast-sklo 3,00 € / ks - Okno, dvere – drevo-sklo 5,00 € / ks - Malá sedačka, váľanda 15,00 € / ks - Veľká sedačka
2.	Drobný stavebný odpad	200 308	0,1992 € / kg
3.	Haluzovina a konáre	200 201	0,30 € / kg
4.	Šatstvo	200 110	bez poplatku

Príloha č. 3

Oboznámenie a informovanie osôb - návštevníkov ZD o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci /BOZP/ a ochrane pred požiarmi /OPP/ Vážený návštevník ZD, § 6 ods. 7 zákona č. 124/2006 Z.z. o BOZP stanovuje túto povinnosť právnickým osobám: „Zamestnávateľ je povinný starať sa o bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb, ktoré sa nachádzajú s jeho vedomím na jeho pracoviskách alebo v jeho priestoroch.“. Súčasne § 4 ods. e) zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi stanovuje: „zabezpečovať školenie a overovanie vedomostí o ochrane pred požiarmi zamestnancov a osôb, ktoré sa s vedomím právnickej osoby alebo fyzickej osoby zdržujú v jej objektoch a priestoroch“.

V záujme vlastnej bezpečnosti Vás žiadame, aby ste dodržiavali nasledovné pokyny a aby ste svojím podpisom potvrdili, že ste boli s nimi oboznámený:

- vstup do priestorov ZD musíte hlásť na vrátnici ZD, kde sa preukázateľne oboznámite s týmto dokumentom – až po jeho potvrdení svojím podpisom môžete vstúpiť do areálu ZD,
- pohyb v ZD je možný výhradne v sprievode zamestnanca ZD,
- pre pohyb motorovým vozidlom je predpísaná maximálna rýchlosť 5 km/h a zvýšená opatrnosť pri jazde v areáli,
- v celom areáli je zákaz fajčenia a manipulácie s ohňom,
- venujte zvýšenú opatrnosť pri chôdzi po areáli ZD, a to aj v zimnom období, keď meniace sa poveternostné podmienky môžu spôsobiť vznik klzkých povrchov,
- dbajte na správny postup pri dvíhaní bremien,
- odpad ukladajte výhradne na miesta určené zamestnancom ZD,
- je zakázané pohybovať sa v priestoroch, kde sa vykonáva manipulácia s materiálom, odpadom, kde sa pohybujú pracovné stroje a zariadenia – nepozornosť z Vašej strany alebo zo strany obsluhy týchto strojov môže byť pre Vás zdrojom vzniku aj závažného úrazu,
- dodržiavajte pokyny uvedené na bezpečnostných tabuliach a značkách, riadte sa pokynmi zamestnancov ZD,
- zistenie požiaru bezodkladne ohláste na vrátnici zamestnanca

Svojim podpisom na „Formulári pôvodcu odpadu zberného dvora v obci Ždiar“ potvrdzujem, že som si prečítal poučenie o BOZP a OPP a prevádzkový poriadok Zberného dvora. Uvedomujem si, že nedodržanie pokynov môže mať nežiaduce následky.

Príloha č. 4

**FORMULÁR PÔVODCU ODPADU ZBERNÉHO DVORA V OBCI ŽDIAR
PÔVODCA ODPADU.**

Meno a priezvisko:

Číslo OP:

Adresa:

Vozidlo /+ prívesné vozidlo/ EČV.....

Dátum:

Poznámka:.....

.....

.....

DRUH A MNOŽSTVO ODPADU

Por. č.	Druh odpadu	Názov odpadu	Množstvo
1.	20 01 10	Šatstvo
2.	20 01 11	Textílie
3.	20 03 07	Objemný odpad
4.	20 03 08	Drobné stavebné odpady
5.	20 02 01	Haluzovina a konáre

.....

Podpis preberajúcej osoby

.....

Podpis pôvodcu odpadu

Protokol o havárii

Miesto úniku /obec, okres/

Čas, kedy bol únik spozorovaný.....

Kedy vznikol.....

Kto únik spozoroval

Druh a množstvo uniknutého produktu – odpadu

.....

Prevádzkovateľ alebo užívateľ zariadenia

.....

Príčina úniku

.....

Rozsah znečistenia zeminy, vody

.....

Rozpis a rozsah škôd

.....

.....

Záznam o prvom zásahu /osoby, organizácie, opatrenia/.....

.....

Rozhodnutie o následných opatreniach /zodpovedný kontrolný orgán/

.....

.....

Údaje o odbere vzoriek pre kontrolu laboratórií

.....

Kto, kedy a ako zistil haváriu :

Kto bol o havárii informovaný:

Meno, priezvisko zamestnanca

Deň, mesiac, rok, hodina zápisu :

.....

V Ždiari

.....
Podpis zamestnanca ZD